



Condizioni generali - Ggurijnar Hermi (CG)

1. PREMESSA

1.1 Fornitrice

Ggurijnar Hermi («fornitrice») gestisce il noleggio di amache e l'utilizzo delle amache nolleggiate in punti appositamente attrezzati e segnalati.

1.2 Offerta di servizi

Ggurijnar Hermi propone alla propria clientela («clienti») un sistema di noleggio amache comprendenti due moschettoni per l'aggancio («amache») a pagamento, presso appositi punti di noleggio. Ggurijnar Hermi mette a disposizione gratuitamente punti appositamente attrezzati e segnalati per la posa di amache («punti amaca»). La mappa dei punti amaca è consultabile sul sito www.ggurijnar-hermi.ch.

1.3 Indirizzi di contatto della fornitrice

I clienti possono contattare Ggurijnar Hermi al seguente indirizzo:

Indirizzo di contatto: Zita Sartori
via nucleo 68
6685 Bosco Gurin
Tel.: +41 77 501 89 37
Internet: www.ggurijnar-hermi.ch

2. OGGETTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Le presenti condizioni generali (CG) disciplinano il rapporto tra il cliente e la fornitrice nell'utilizzo a breve termine di amache nell'ambito dell'offerta di amaca sharing di quest'ultima. Le tariffe di utilizzo delle amache sono pubblicate su www.ggurijnar-hermi.ch. Le tariffe e le tasse applicabili sono quelle vigenti al momento dell'utilizzo. La fornitrice può modificare le tariffe in qualsiasi momento. In caso di adeguamento delle tariffe, il cliente manterrà la tariffa valida al momento della stipulazione del contratto fino al termine dell'utilizzo. Il contratto tra il cliente e la fornitrice è stipulato al momento dell'accettazione senza riserve della registrazione del cliente da parte della fornitrice. La ricezione della conferma di registrazione indica al cliente che la sua iscrizione è stata ricevuta e confermata dalla fornitrice e che il contratto è stato così stipulato. Per poter stipulare un contratto con la fornitrice, il cliente deve avere almeno 18 anni d'età. I minorenni aventi un'età maggiore di 16 anni dovranno ottenere il consenso dei genitori.

3. REGISTRAZIONE

3.1 Prenotazione e mezzi d'accesso

Il cliente si registra attraverso il sito web della fornitrice indicando il proprio nome, indirizzo e-mail e il numero di telefono. La registrazione è personale e non trasferibile. Se un cliente non rispetta questi obblighi, egli si assume la responsabilità di ogni utilizzo non autorizzato dei suoi mezzi d'accesso da parte di terzi (per es. in caso di trasferimento non autorizzato) così come dei danni che potrebbero derivarne.

4. CONDIZIONI D'USO

4.1 Disponibilità e noleggio

Il cliente non può avanzare alcuna pretesa in nessun caso in merito alla disponibilità di amache, di appositi punti amaca, alle buone condizioni di funzionamento di un'amaca o alla presenza di posti liberi presso gli appositi punti amaca. Il cliente risponde dell'utilizzo di tutte le amache prese a noleggio mediante la sua prenotazione, anche se non ne è l'utilizzatore.

4.2 Controllo dello stato dell'amaca e dei punti amaca

Prima dell'utilizzo, il cliente è tenuto a verificare l'eventuale presenza di danni evidenti all'amaca e ai punti attrezzati e segnalati per la posa di amache. Durante tale controllo occorre soprattutto accertare la tenuta dei punti di sostegno delle cordine, l'assenza di danni alle cordine, l'assenza di danni all'amaca. Qualora si riscontrino danni di questo tipo, il punto amaca e l'amaca non devono essere utilizzati (eccezion fatta per i difetti estetici che non hanno alcuna influenza sull'affidabilità del materiale) e i danni devono essere segnalati. In caso contrario il cliente può essere ritenuto responsabile degli stessi. La comunicazione può essere effettuata tramite i dati di contatto presenti sul sito www.ggurijnar-hermi.ch.

4.3 Utilizzo dell'amaca

Le amache possono essere usate solo se sono nelle condizioni di garantire la tenuta di un carico pari a 200kg. È vietato al cliente utilizzare l'amaca in caso di maltempo o in condizioni climatiche che ne rendano pericoloso l'utilizzo. Le amache possono essere utilizzate solo nei punti appositamente attrezzati e segnalati sulla mappa presente sul sito www.ggurijnar-hermi.ch. Il cliente è tenuto a trattare l'amaca con cura. È vietato servirsi dell'amaca per scopi diversi da quelli previsti dal contratto. È vietato pernottare nei punti attrezzati ad eccezione dei punti in cui la possibilità di pernottamento è esplicitamente indicata sulla mappa presente sul sito www.ggurijnar-hermi.ch. È vietato far salire animali sull'amaca. È vietato salire in piedi sull'amaca. L'utilizzo dell'amaca da parte di minori dev'essere supervisionato da un'adulto. Il cliente è tenuto a rispondere di eventuali danni da lui causati. Per il resto, si applicano le disposizioni in materia di danni, furti e incidenti riportate al punto 5.

4.4 Restituzione dell'amaca

L'amaca può essere restituita unicamente presso un punto noleggio amache ufficiale o presso la buca-amache ufficiale. La restituzione dell'amaca deve essere notificata tramite l'apposito formulario di consegna. Se l'amaca non viene restituita entro le 24 ore, la fornitrice considererà l'amaca come scomparsa (vedere punto 5.1). Se l'amaca non può essere resa al punto noleggio prescelto perché questo è fuori servizio l'amaca dev'essere riconsegnata alla buca-amache. Se, nonostante tutti gli sforzi del cliente, l'amaca non può essere riconsegnata entro i termini, il cliente deve informare immediatamente la fornitrice presso i dati di contatto presenti nel sito.

5. DANNO / FURTO / INCIDENTE

5.1 Danno / furto

Se, utilizzando l'amaca, il cliente ha danneggiato terze parti e se sussiste responsabilità legale, egli è responsabile del danno in maniera integrale. Inoltre, il cliente risponde integralmente dei danni (compresi i danni conseguenti) / del furto a seguito dell'utilizzo non conforme delle amache o del mancato rispetto delle condizioni d'uso. Il cliente deve informare immediatamente la fornitrice di eventuali danni o furti. In caso contrario, il cliente potrà in seguito esserne ritenuto responsabile. La fornitrice ha il diritto di rivalersi nei confronti dell'ultimo cliente registrato per il danno arrecatole dalle amache danneggiate, scomparse, rubate o perdute. A tal fine, la fornitrice può usare come riferimento la registrazione elettronica del noleggio. Spetta al cliente fornire una prova contraria. In caso di danno/furto, il cliente non ha alcun diritto al risarcimento dei danni subiti o al rimborso delle spese conseguenti. Il cliente deve informare la fornitrice del furto entro 24 ore. Allo stesso tempo, il cliente deve far redigere dalla polizia un verbale di denuncia per furto.

5.2 Incidenti

Il cliente dichiara di essere assicurato contro gli incidenti. Gli incidenti e le cadute accompagnati da danni materiali devono in ogni caso essere segnalati immediatamente alla fornitrice. In caso di lesioni a persone e/o di danni materiali a terzi o qualora un terzo sia coinvolto quale possibile (co)responsabile, il cliente dovrà altresì far intervenire immediatamente la polizia e compilare una constatazione d'incidente. Dovrà inoltre inviare una copia di tale constatazione alla fornitrice entro 3 giorni feriali.

6. PROTEZIONE DEI DATI

6.1 Aspetti generali

Per la raccolta e il trattamento dei dati personali, la fornitrice si attiene alla legislazione vigente, in particolare al diritto in materia di protezione dei dati. Essa tutela i dati dei clienti attraverso adeguate misure tecniche e organizzative e li elabora nel rispetto della riservatezza. Rileva, elabora e salva i dati personali soltanto se essi risultano necessari per l'erogazione delle prestazioni, per la sicurezza dell'esercizio e dell'infrastruttura, per la fatturazione, nonché per l'attuazione e il mantenimento della relazione con i clienti, ovvero per garantire un elevato livello di qualità delle prestazioni.

7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1 Responsabilità della fornitrice

La fornitrice declina ogni responsabilità ed esclude qualsiasi addebito per danni subiti dal cliente in seguito all'esecuzione del presente contratto, tranne il caso in cui possa essere dimostrato che essa abbia agito in modo intenzionale o per negligenza grave. In linea generale è esclusa la responsabilità della fornitrice per danni indiretti, danni conseguenti, danni a terzi e lucro cessante. La fornitrice non assume alcuna responsabilità per gli oggetti dimenticati nei punti amaca attrezzati.

7.2 Responsabilità del cliente

Il cliente risponde in primo luogo ai sensi delle disposizioni contenute nelle presenti CG e, in via sussidiaria, in base alle disposizioni di legge nei casi in cui egli danneggi o sottragga l'amaca, non la riconsegna regolarmente, non osservi correttamente le disposizioni di noleggio o non ottemperi agli obblighi sanciti dalle presenti CG. La responsabilità del cliente comprende anche i costi dei danni secondari come i costi peritali, di riparazione o mancato uso.

7.3 Assicurazioni

L'assicurazione (infortuno e responsabilità civile / per danni) è a carico del cliente.

7.4 Modifica delle CG

La fornitrice si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le presenti condizioni generali. Le modifiche sono comunicate al cliente in forma appropriata e con l'indicazione della data di entrata in vigore e sono considerate conosciute dal cliente a partire da tale data. Se il cliente non pone fine al rapporto contrattuale in essere entro il termine di un mese, le modifiche devono intendersi accettate (tenuto conto delle disposizioni di cui al punto 7.2).

7.5 Giurisdizione e legge applicabile

Il foro giuridico competente è Berna. In materia di controversie derivanti da contratti conclusi con consumatori, il foro competente per le azioni del cliente è quello del domicilio o della sede di una delle parti. Per contratti conclusi con consumatori si intendono i contratti relativi a prestazioni destinate alle necessità personali o familiari del cliente. Per i clienti il cui domicilio o la cui sede commerciale si trova all'estero, il foro d'esecuzione e il foro competente esclusivo per tutte le procedure è Berna.

Ggurijnar Hermi, Zita Sartori, 26 giugno 2021